

## اساسنامه

### انجمن دانشگاه صنعتی شریف در سوئد

#### (سوتای سوئد)

#### چشم انداز

انجمن سوتای سوئد جمع افرادی است که در گذشته و یا حال در مقام استاد، دانشجو و کارمند با دانشگاه پیوند داشته و اساسنامه این انجمن را پذیرفته‌اند. عضویت هیچکس را نمیتوان به دلیل مذهب، وابستگی قومی و یا باورهای سیاسی رد کرد.

#### 1. نام

نام این تشکل "انجمن دانشگاه صنعتی شریف در سوئد" است که عنوان کوتاه شده آن سوتای سوئد میباشد.

#### 2. تعریف

- 2.1. سوتای سوئد یک انجمن فرهنگی است.
- 2.2. سوتای سوئد به دور از وابستگیهای سیاسی یا مذهبی است.
- 2.3. دفتر مرکزی انجمن در استکهلم مستقر خواهد بود.

#### 3. هدف و برنامه

- 3.1. تقویت روابط آکادمیک، حرفهای و اجتماعی اعضا.
- 3.2. داشتن نقش فعال در عرصه‌های اجتماعی و فرهنگی در جامعه.

#### 4. ساختار سازمانی

مجمع عمومی سالانه، مجمع عمومی فوقالعاده، هیئت مدیره، هیئت تدارک انتخابات، بازرس.

#### 4.1. مجمع عمومی سالیانه و مجمع عمومی فوقالعاده

- 4.1.1. مجمع عمومی بالاترین ارگان تصمیمگیری انجمن است که تا پایان ژوئن هر سال برگزار میشود.
- 4.1.2. مجمع فوقالعاده به تشخیص هیئت مدیره و یا به تقاضای دست کم یک چهارم اعضای سوتای سوئد تشکیل میشود. در مجمع عمومی و فوق العاده، هر عضوی دارای یک رای است و حق اظهار نظر و ارائه پیشنهاد دارد.
- 4.1.3. جلسه مجمع عمومی انجمن با شرکت حضوری یا مجازی و یا از طریق وکالت (برای حق رای) بیش از پنجاه درصد اعضای انجمن و نیز اکثریت اعضای هیئت مدیره رسمیت می یابد. چنانچه اکثریت هیات مدیره به هر دلیلی در مجمع حاضر نشوند، جلسه با حضور 70 درصد اعضا رسمیت می یابد.
- 4.1.4. در صورتی که مجمع عمومی حد نصاب لازم را برای رسمی شدن احراز نکند، ظرف حداکثر دو ماه باید فراخوانی به اعضا برای شرکت در مجمع فوقالعاده فرستاده شود. این مجمع با اکثریتی ساده اعتبار مییابد.

تغییر در اساسنامه با رأی مثبت دست کم دو سوم اعضا شرکت کننده و در سایر موارد با رأی اکثریت عادی به تصویب میرسد.

4.1.5. فراخوان شرکت در مجمع عمومی باید دست کم چهار هفته پیش از تشکیل آن به اعضا ارسال شود.

4.1.6. در فراخوان شرکت در مجمع عمومی باید مکان، زمان و نیز پیشنهاد دستور کار ضمیمه شود.

4.1.7. نحوه برگزاری مجمع عمومی باید به قرار زیر و همراه با صورت جلسه باشد:

4.1.7.1. گشایش جلسه.

4.1.7.2. انتخاب رئیس جلسه، منشی، شمارش گر آراء و تنظیم گر صورت جلسه.

4.1.7.3. به رسمیت شناختن مجمع.

4.1.7.4. تصویب دستور کار.

4.1.7.5. گزارش عمومی دوره پیشین.

4.1.7.6. گزارش مالی دوره پیشین.

4.1.7.7. گزارش بازرس.

4.1.7.8. تأیید گزارش عمومی، گزارش مالی، گزارش بازرس و تأیید رفع مسئولیت از هیئت مدیره

پیشین.

4.1.7.9. طرح ها و پیشنهادها.

4.1.7.10. تصویب برنامه کاری و بودجه دوره فرارو.

4.1.7.11. انتخاب هیئت مدیره برای یک دوره دو ساله:

4.1.7.11.1. رئیس هیات مدیره و صندوقدار انجمن باید مقیم کشور سوئد باشند.

4.1.7.11.2. انتخاب پنج یا هفت عضو هیئت مدیره.

4.1.7.11.3. انتخاب دو عضو علی البدل.

4.1.7.11.4. انتخاب بازرس و بازرس علی البدل.

4.1.7.11.5. انتخاب دو نفر به عنوان مسئولین تدارک انتخابات.

4.1.7.12. پیگیری موارد دیگری که در دستور کار جلسه مجمع عمومی قرار گرفته است.

4.1.7.13. اعلام پایان جلسه.

## 4.2. هیئت مدیره انجمن

هیئت مدیره انجمن، شامل پنج یا هفت نفر عضو و دو عضو علی البدل، در مجمع عمومی برگزیده میشوند.

4.2.1. دو کاندیدای اولی که مقیم کشور سوئد باشند و بالاترین رأی را در انتخابات مجمع عمومی درمیان

کاندیداهای مقیم کشور سوئد بدست بیاورند به عنوان دو نفر عضو از ۵ یا ۷ عضو هیات مدیره انجمن

برگزیده می شوند. باقی ۳ یا ۵ عضو و دو عضو علی البدل فقط به ترتیب آرای بدست آورده و بدون توجه به

شرط مقیم سوئد بودن به عنوان اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره (به ترتیب) برگزیده می شوند.

4.2.1.1. نامزدهای انتخاباتی بورد سوتای سوئد باید تا قبل از تاریخ انتخابات حداقل یک ماه سابقه

عضویت در این انجمن را دارا باشند.

- 4.2.2. کاندیدایی که مقیم کشور سوئد بوده و در شمارش آرا بیشترین رای را در میان کاندیداهای مقیم کشور سوئد بدست آورده به عنوان رییس هیات مدیره انتخاب می‌شود.
- 4.2.3. هیات مدیره از میان خود معاون، مسئول تشکیلات، مسئول روابط عمومی، مسئول گردهمایی ها و فعالیت های فوق برنامه، صندوقدار و سرانجام مسئول تارنمای انجمن را برمی‌گزیند.
- 4.2.3.1. چنانچه به غیر از رییس هیات مدیره فقط یک فرد دیگر از اعضا انتخابی هیات مدیره مقیم کشور سوئد باشد، این عضو هیات مدیره به عنوان صندوقدار انتخاب می‌شود؛ در غیر اینصورت صندوقدار در جلسه اول اعضا هیات مدیره از بین اعضا هیات مدیره که مقیم کشور سوئد هستند توسط اعضا هیات مدیره انتخاب می‌شود.
- 4.2.4. هیئت مدیره سالانه دست کم چهار بار جلسه تشکیل میدهد و اعضای علیالبدل را به شرکت در جلسات هیئت مدیره تشویق میکند.
- 4.2.5. هیئت مدیره در نشستهای اعضا اطلاع رسانی میکند.
- 4.2.6. هیئت مدیره مجری و مسئول تمام فعالیتهای انجمن در فاصله دو مجمع عمومی است.
- 4.2.7. هیئت مدیره در یک رای گیری مخفی و برای مدت دو سال انتخاب میشود.
- 4.2.8. رئیس هیئت مدیره و معاون هیئت مدیره نمیتوانند بیش از دو دوره پیاپی برگزیده شوند.
- 4.2.9. تصمیمات هیئت مدیره با رای اکثریت عادی گرفته میشود.
- 4.2.10. اعضای علی البدل دارای حق رای نیستند اما به شرکت در جلسات هیئت مدیره تشویق می‌شوند. در صورت غیبت موقتی عضوی از هیئت مدیره در جلسات، یکی از اعضای علی البدل جانشین او خواهد شد و همچنین عضو علی البدل جایگزین اعضای مستعفی میشود.
- 4.2.11. رئیس هیئت مدیره فعالیتهای هیئت مدیره را رهبری میکند، ناظر اساسنامه انجمن است و تضمین میکند که مقررات و تصمیمات انجمن به اجرا گذاشته شود. چنانچه برای رئیس هیئت مدیره مشکلی پیش آید و یا به دلیل دیگری نتواند به کار خود ادامه دهد، استعفا میدهد و معاون هیئت مدیره، تا مجمع بعدی، کار انجمن را اداره میکند.
- 4.2.12. سال کاری هیئت مدیره، زمان بین دو مجمع عمومی سالانه را در بر میگیرد.

#### 4.3. بازرس

- 4.3.1. بازرس و بازرس علیالبدل با رای مخفی اعضا در مجمع عمومی و به مدت دو سال انتخاب میشوند.
- 4.3.2. بازرس مستقل از هیئت مدیره است.
- 4.3.3. بازرس تضمین میکند که فعالیت هیئت مدیره با اساسنامه سوتای سوئد همخوانی داشته باشد. بازرس در نشست سالانه اعضا گزارش میدهد.
- 4.3.4. به بازرس توصیه میشود که گزارش خود را سی روز پیش از نشست سالانه اعضا در اختیار هیئت مدیره قرار دهد.

#### 5. عضویت

##### 5.1. عضو

همه ساکنان اروپا که در دانشگاه صنعتی شریف دانشجو بوده و یا کار کرده‌اند میتوانند، تا زمانی که شاخه محلی خود را ایجاد کنند، از طریق هیئت مدیره سوتای سوئد تقاضای عضویت کنند. تایید حق عضویت آنان با هیئت مدیره سوتای سوئد است.

## 5.2. عضو وابسته

بستگان یک عضو میتوانند به عنوان عضو وابسته در سوتای سوئد پذیرفته شوند. یک عضو وابسته از حق رأی برخوردار نیست.

## 5.3. شروط عضویت

5.3.1. پایبندی به اساسنامه سوتا.

5.3.2. پرداخت حق عضویت.

5.3.3. عضو رسمی سوتای سوئد اجازه دیده شدن نام، نام خانوادگی، ایمیل و شماره تلفن خود را به دیگر اعضای سوتای سوئد می‌دهد.

5.3.4. همه اعضا از حقوق و وظایف برابری برخوردارند.

5.3.5. عضویت به صورت فردی است.

5.3.6. میزان حق عضویت توسط سوتای سوئد مشخص میشود.

5.3.7. هیئت مدیره میتواند تدابیر اخطار، تعلیق و اخراج را در مورد عضوی به کار بگیرد که:

5.3.7.1. اساسنامه را زیر پا میگذارد.

5.3.7.2. حق عضویت خود را نمیپردازد.

5.3.7.3. چنین تصمیمات انضباطی باید به تصویب مجمع عمومی برسند.

## 6. منابع مالی

6.1. انجمن باید حساب کاربری بانکی و یا پستی داشته باشد.

6.2. منابع مالی انجمن به قرار زیر است:

6.2.1. حق عضویت‌ها

6.2.2. فعالیت‌های فرهنگی

6.2.3. یارانه‌ها و پشتیبانی مالی از سوی حامیان انجمن، یارانه مطالعاتی و سایر یارانه‌های دولتی.

6.3. سوتای سوئد در فعالیتهای خود اهداف انتفاعی ندارد بلکه درآمدهای حاصله را صرف بهبود کار و پیشرفت انجمن میکند.

6.4. تقاضا برای یارانه، پس از تصویب آن در هیئت مدیره، نخست باید به بورد سوتا ارسال شود. چنانچه مبلغ دریافت شده کافی نبود، از حامیان انجمن و یا مقامات دولتی و کمونی میتوان یارانه درخواست کرد. هیئت مدیره باید چگونگی مصرف یارانه‌ها را در گزارش سالانه خود به دقت توضیح دهد.

## 7. انحلال

انجمن به دلایل زیر منحل میشود:

7.1. ورشکستگی مالی: در چنین صورتی کلیه داراییهای انجمن در اختیار سازمانی قرار میگیرد که قوانین کشور سوئد مقرر میدارد.

7.2. اعضای انجمن در مجمع عمومی سالیانه یا فوق العاده و با کسب دوسوم آرا تصمیم به انحلال آن بگیرند. در چنین صورتی کلیه داراییهای انجمن بین اعضا تقسیم میشود.

8. سال مالی و سال عملیاتی  
سال مالی و سال عملیاتی انجمن مطابق تقویم سالانه سوئد است.

9. تغییرات و تکمیل  
تغییرات و تکمیل این اساسنامه در مجمع عمومی و با آراء دو سوم اعضای شرکت کننده امکان پذیر است. هر عضوی یک نسخه از اساسنامه معتبر انجمن را باید دریافت کند.

\*\*\*\*\*